



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2023

№ 471-п

О внесении изменений
в постановление администрации
города Югорска от 01.06.2021 № 940-п
«Об утверждении Порядка предоставления
из бюджета города Югорска субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
реализующим основные
общеобразовательные программы
начального общего, основного общего
и среднего общего образования»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации города Югорска от 01.06.2021 № 940-п «Об утверждении Порядка предоставления

из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 26.04.2022 № 834-п, от 15.12.2022 № 2637-п) следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. В пункте 2.1:

1.1.1.1. В подпункте 2.1.3 слова «- юридические лица» исключить.

1.1.1.2. Подпункт 2.1.4 изложить в следующей редакции:

«2.1.4. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.».

1.1.1.3. В подпункте 2.1.5 слова «нормативными правовыми актами,» исключить.

1.1.2. В пункте 2.6:

1.1.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявлений:».

1.1.2.2. Абзац третий подпункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2) документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 2.1.1, 2.1.3 пункта 2.1 настоящего раздела.».

1.1.3. В пункте 2.13:

1.1.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«21.3. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются расходы, направленные получателем субсидии на:».

1.1.3.2. В абзаце втором слово «на» исключить.

1.1.4. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня после издания приказа Главным распорядителем о предоставлении субсидии на основании заявки на предоставление субсидии, представленной получателем субсидии Главному распорядителю в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения от Главного распорядителя письменного уведомления о предоставлении субсидии.

К заявке на перечисление субсидии получатель субсидии прикладывает копии договоров и первичных учетных документов (платёжных документов, счетов-фактур, актов сдачи-приёмки выполненных работ, товарных накладных), подтверждающих фактически произведенные затраты за месяц, предшествующий месяцу в котором будет осуществляться перечисление субсидии.

Последующее перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем ежемесячно в сроки, установленные соглашением при предоставлении заявки на перечисление субсидии с приложением документов, указанных в настоящем пункте.».

1.1.5. Абзац первый пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показателем достигнутых или планируемых результатов предоставления субсидии является создание безопасных и комфортных условий в образовательной организации.».

1.2. Приложения 1, 2 изложить в новой редакции (приложения 1, 2).

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Приложение 1
к постановлению
администрации города Югорска
от 11.04.2023 № 471-п

Приложение 1
к Порядку
предоставления из бюджета города Югорска
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
реализующим основные общеобразовательные
программы начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Начальнику Управления образования
администрации города Югорска
Н.И. Бобровской

(сведения о заявителе: наименование организации,
почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на коммунальные услуги, содержание зданий, размещение отходов, создание безопасных условий в организации, оснащение учебных кабинетов, в связи с оказанием образовательных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ года, в сумме _____ рублей.

Настоящим заявлением подтверждаю, что на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии _____

(наименование организации)

соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Приложение: (документы, в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования):

1. _____
2. _____

Дата составления заявления « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА

о получении документов

Заявление о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска и приложенные к нему документы в количестве _____ (_____
 (количество листов прописью)

_____)
 листов от _____
 (наименование некоммерческой организации)

Принял _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный в журнале № _____ « ___ » _____ 20__ года время _____ ч. _____ мин.

Приложение 2
к постановлению
администрации города Югорска
от 11.04.2023 № 471-п

Приложение 2
к Порядку
предоставления из бюджета города Югорска
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
реализующим основные общеобразовательные
программы начального общего, основного общего
и среднего общего образования

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Реквизиты юридического лица	
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Сведения о дате предоставления и регистрационный номер лицензии на осуществление образовательной деятельности	
4.	Юридический адрес	
5.	Почтовый адрес	
6.	ОГРН	
7.	ИНН/КПП	
8.	ОКФС	
9.	ОКОПФ	
10.	ОКВЭД	
11.	ОКПО	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Банковские реквизиты	
14.	Телефон, факс	
15.	ФИО руководителя	
16.	ФИО главного бухгалтера	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

